



Comune di Taurianova

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

3° SETTORE - AREA WELFARE

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Stagione Sportiva 2026/2027

In ottemperanza alle disposizioni del vigente **“Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico”**, approvato con deliberazione della C.S. n. 132 del 26.11.2014, nonché alla normativa vigente in materia, si rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione in uso, per la stagione sportiva 2026/2027, delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico.

La concessione avrà decorrenza, di norma, dal **1° ottobre 2026 al 30 giugno 2027**, salvo diversa decorrenza determinata in relazione ai tempi di definizione della procedura e comunque nel rispetto delle esigenze delle Istituzioni Scolastiche e della disponibilità degli impianti.

Per la stagione sportiva 2026/2027 è individuata la seguente struttura:

- **Palestra del Plesso Pascoli.**

La concessione è subordinata alla disponibilità della struttura, alle esigenze delle Istituzioni Scolastiche interessate e all'esito positivo delle verifiche tecniche relative alla sicurezza, agibilità e utilizzabilità dell'impianto da parte degli uffici competenti.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda per la concessione in uso delle palestre scolastiche comunali le Associazioni sportive regolarmente costituite e in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento comunale.

In particolare, i soggetti richiedenti dovranno:

- essere legalmente costituiti, con atto costitutivo registrato e statuto, dai quali risultino gli organi sociali, il Presidente e i dirigenti, nonché l'assenza di finalità di lucro;
- essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- essere iscritti al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), ove previsto dalla normativa vigente;
- svolgere specifica attività compatibile con l'impianto oggetto della richiesta;
- non disporre di strutture proprie idonee allo svolgimento dell'attività per la quale viene richiesta la palestra;
- non perseguire scopo di lucro.

Restano ferme le disposizioni del vigente Regolamento comunale relative ai requisiti dei soggetti richiedenti.

Ciascuna Associazione, Ente o Federazione può avere in concessione **una sola palestra scolastica**. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Regolamento, chiunque utilizzi, a qualunque titolo, altre strutture sportive del Comune non potrà avere in concessione palestre scolastiche.

ATTIVITÀ AMMESSE

L'uso delle palestre scolastiche è consentito esclusivamente per scopi inerenti ad attività sportive e/o ricreative compatibili con la destinazione d'uso della struttura, quali, a titolo esemplificativo:

- attività di avviamento e promozione dello sport;
- tornei amatoriali;
- campionati ed attività federali e di lega;
- attività motoria;
- ginnastica;
- preparazione atletica;
- attività ricreative e di aggregazione sociale compatibili con la destinazione d'uso della struttura.

Non sono ammesse attività con presenza di pubblico, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento comunale.

È fatto divieto di svolgere presso le palestre scolastiche attività con fini di lucro.

Attività di calcio a 5

Per quanto riguarda il **calcio a 5**, trovano integrale applicazione le disposizioni dell'art. 4, lett. o), e dell'art. 5, comma 4, del vigente Regolamento comunale.

Sono pertanto ammesse domande per attività di calcio a 5 esclusivamente per le strutture ritenute fruibili dal competente Settore Tecnico comunale.

L'idoneità della struttura sarà valutata caso per caso dal competente Settore Tecnico, anche in relazione agli eventuali lavori necessari e agli accorgimenti occorrenti per salvaguardare la struttura da possibili danni.

L'eventuale presenza di pubblico sarà consentita esclusivamente a seguito del rilascio delle necessarie certificazioni e autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere redatte sull'apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione, in carta semplice, sottoscritte dal Presidente o dal Legale Rappresentante dell'Associazione richiedente e corredate dalla documentazione richiesta.

La domanda dovrà essere indirizzata al: **Comune di Taurianova – Settore 3° – Servizio “Scuola e Formazione”** nonché al **Dirigente Scolastico dell'Istituto sede della struttura sportiva richiesta**.

Per la stagione sportiva 2026/2027, considerata la pubblicazione del presente Avviso successivamente al termine ordinario del 30 luglio previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale, **il termine ordinario è differito** e le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso**.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente mediante invio alla PEC: protocollo@pec.comune.taurianova.rc.it con il seguente oggetto: **“Avviso pubblico per la concessione in uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico – Stagione sportiva 2026/2027”**.

La domanda dovrà essere trasmessa dalla casella PEC del soggetto richiedente ovvero secondo le modalità di sottoscrizione e trasmissione delle istanze alla Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.

Le domande pervenute oltre il termine potranno essere valutate **solo successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo** e potranno essere accolte esclusivamente in relazione alle disponibilità eventualmente rimaste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale, alla domanda dovrà essere allegata la documentazione prevista dal medesimo articolo e, in particolare:

- copia dell'atto costitutivo, ovvero dichiarazione che lo stesso è già stato presentato al Comune e non ha subito variazioni;
- copia dello statuto, ove necessario ai fini della verifica dei requisiti;
- documentazione attestante l'affiliazione, riferita alla stagione sportiva 2026/2027, a Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto;
- documentazione attestante l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), ove prevista;
- elenco ufficiale dell'attività sportiva programmata per l'anno sportivo di riferimento, rilasciato o sottoscritto per accettazione dalla Federazione o dall'Ente di Promozione competente;
- elenco nominativo o certificazione relativa al numero degli atleti tesserati che svolgono attività sportiva nell'Associazione;
- dichiarazione attestante che l'Associazione svolge attività senza fini di lucro, compatibile con l'impianto richiesto ed è in possesso di idonea polizza assicurativa contro i rischi di infortunio per i propri tesserati;
- elenco delle richieste presentate ad Enti pubblici per ottenere la concessione di palestre o altre strutture sportive, indicando anche le eventuali strutture già avute in concessione;
- dichiarazione di non disporre di strutture proprie idonee allo svolgimento dell'attività sportiva richiesta.

La documentazione prevista dall'art. 6, comma 1, lettere da **a) a i)**, del Regolamento dovrà essere presentata unitamente alla domanda e, comunque, prima della riunione finalizzata alla determinazione degli orari di utilizzo.

Il pagamento delle tariffe e la costituzione del deposito cauzionale, previsti dall'art. 6, comma 1, lettere **j) e k)**, dovranno essere effettuati prima della stipula della convenzione, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale e dagli atti dell'Amministrazione.

Per le Associazioni sportive affiliate al CIP, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 6, comma 2, del Regolamento, la concessione è a titolo gratuito e si applicano le relative disposizioni di esenzione.

IRRICEVIBILITÀ E REGOLARIZZAZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande sostanzialmente incomplete, illeggibili e/o prive degli allegati indispensabili, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento comunale.

Qualora la documentazione presenti carenze meramente formali o sia suscettibile di regolarizzazione, l'Ufficio competente potrà richiedere integrazioni o chiarimenti, assegnando un termine congruo compatibile con le esigenze della procedura.

La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura qualora la documentazione mancante sia indispensabile ai fini dell'ammissibilità della domanda.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Esaminate le domande pervenute, il Settore competente provvederà a comunicare al Dirigente Scolastico interessato l'elenco delle Associazioni che hanno presentato istanza per la concessione della struttura sportiva.

L'Istituto Scolastico dovrà comunicare al Settore 3° – Servizio “Scuola e Formazione” eventuali impedimenti alla concessione dei locali, nonché i giorni e gli orari nei quali la struttura sportiva risulta impegnata per le attività della scuola.

Successivamente, i rappresentanti delle Associazioni richiedenti potranno essere convocati presso il Settore competente per concordare i giorni e gli orari di utilizzo, tenendo conto delle esigenze segnalate dall'Istituzione Scolastica.

La medesima struttura potrà essere concessa a più Associazioni nello stesso giorno, in orari differenziati, nel rispetto del principio previsto dall'art. 5, comma 8, del Regolamento, secondo cui ciascuna Associazione può avere in concessione le ore esclusivamente in una palestra scolastica.

Nella scelta delle fasce orarie saranno privilegiate, secondo quanto previsto dal Regolamento, le Associazioni che svolgono attività in favore di minori o di persone con disabilità, tenendo conto altresì della disciplina praticata.

CRITERI DI PRIORITÀ

Qualora le istanze pervenute per la singola struttura risultino eccedenti o concomitanti rispetto agli spazi disponibili, l'assegnazione sarà effettuata nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dall'art. 5, comma 10, del vigente Regolamento comunale:

1. attività sportive svolte da persone con disabilità;
2. attività sportive programmate a livello nazionale;
3. attività sportive programmate a livello regionale;
4. attività sportive programmate a livello provinciale;
5. attività sportive programmate a livello comunale;
6. sorteggio tra le Associazioni richiedenti.

L'Amministrazione procederà all'applicazione dei predetti criteri sulla base della documentazione prodotta dalle Associazioni e delle verifiche eventualmente effettuate presso le Federazioni, gli Enti di Promozione Sportiva e gli altri organismi competenti.

Per le attività di calcio a 5 si applicano, in via specifica, le disposizioni dell'art. 5, comma 4, del vigente Regolamento comunale, previa verifica dell'idoneità della struttura da parte del competente Settore Tecnico.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

Le Associazioni che utilizzano la medesima struttura scolastica dovranno individuare un unico rappresentante responsabile a garanzia della salvaguardia della struttura, costituendo una forma di **"Raggruppamento Temporaneo"**, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del vigente Regolamento comunale.

STIPULA DELLA CONVENZIONE

La concessione sarà formalizzata mediante apposita convenzione, sottoscritta dal Responsabile del Settore competente, in rappresentanza del Comune, e dal Legale Rappresentante dell'Associazione sportiva, o dai rispettivi delegati.

I Dirigenti Scolastici garantiranno l'accesso alla struttura esclusivamente dopo aver ricevuto copia della convenzione sottoscritta.

La convenzione sarà redatta secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del vigente Regolamento comunale.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto al rigoroso rispetto del vigente Regolamento comunale e della convenzione sottoscritta. In particolare, dovrà:

- utilizzare la struttura esclusivamente per la finalità indicata nella convenzione;
- rispettare gli orari concordati;
- garantire la presenza degli istruttori, allenatori o dirigenti responsabili durante lo svolgimento dell'attività;

- non consentire l'accesso di persone estranee o del pubblico, salvo espressa autorizzazione e nei casi consentiti dal Regolamento;
- utilizzare esclusivamente apposite scarpe ginniche, pulite e con suola in gomma;
- non installare attrezzi fissi o impianti che alterino lo stato della struttura e non manipolare gli impianti esistenti;
- non lasciare materiali di ingombro o rifiuti dopo l'utilizzo;
- rispettare il divieto di fumare nei locali scolastici;
- non effettuare pubblicità all'interno della palestra, salvo specifica autorizzazione;
- rispettare il divieto di svolgere attività di calcio all'interno delle palestre, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del Regolamento;
- provvedere alla custodia della struttura durante il periodo concesso;
- comunicare i nominativi e i recapiti dei responsabili preposti alla custodia e alla vigilanza dell'impianto;
- compilare il registro d'uso secondo le modalità previste dal Regolamento;
- provvedere alla pulizia dei locali e riconsegnarli sgombri da materiali e in perfetto stato;
- comunicare al Comune e all'Istituzione Scolastica gli eventuali danni arrecati all'impianto entro le ore 10:00 del giorno successivo all'evento dannoso o alla sua evidenza;
- non cedere, trasferire o sub-concedere a terzi, neppure parzialmente, gli spazi concessi;
- rispettare tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel Regolamento e nella convenzione.

L'inosservanza anche di una sola delle condizioni di corretto utilizzo previste dal Regolamento costituisce motivo di revoca della concessione, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni arrecati ai locali e alle attrezzature.

TARIFFE

Il concessionario è tenuto al pagamento delle tariffe previste dagli atti comunali vigenti, secondo quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità e nei termini stabiliti dall'Amministrazione.

Le eventuali esenzioni previste per le Associazioni sportive affiliate al CIP sono disciplinate dall'art. 6, comma 2, del Regolamento.

DEPOSITO CAUZIONALE

Prima del ritiro della concessione in uso della palestra scolastica, le Associazioni sono tenute a prestare il deposito cauzionale previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento comunale.

L'importo della cauzione sarà determinato in relazione al numero di ore settimanali concesse e, per il calcio a 5, secondo gli importi specificamente previsti dall'art. 9, comma 2, del Regolamento.

La cauzione dovrà essere prestata nelle forme previste dall'art. 9 del Regolamento.

Il deposito cauzionale sarà restituito al termine della concessione esclusivamente qualora non risultino accertati danni a carico dell'Associazione concessionaria.

In caso di danni, si applicano integralmente le disposizioni dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale.

VERIFICHE, ISPEZIONI, SOSPENSIONE E REVOCA

Il Comune potrà effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e ispezioni finalizzate ad accertare il rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e convenzionali.

In caso di inosservanza delle norme previste dal Regolamento o dalla convenzione, la concessione potrà essere sospesa o revocata nei casi previsti dalla disciplina vigente.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di sospendere temporaneamente la concessione, previo adeguato preavviso, per necessità di utilizzo dell'impianto, per manifestazioni patrocinate o promosse dal Comune o per la realizzazione di interventi tecnici.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. t), del Regolamento, l'attività sportiva potrà essere sospesa, su segnalazione del Comune, con un preavviso di **5 (cinque) giorni**, per la realizzazione di interventi tecnici.

Restano ferme le ulteriori ipotesi di sospensione e revoca previste dagli artt. 4, 7 e 8 del vigente Regolamento comunale.

In caso di sospensione dell'utilizzo per cause non imputabili al concessionario, si applicano le disposizioni del Regolamento e della convenzione.

RINUNCIA E ORE NON UTILIZZATE

In caso di rinuncia agli orari assegnati, il concessionario dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Comune.

Qualora, per cause imprevedibili ovvero per disposizione del Comune o dell'Istituzione Scolastica, non vengano utilizzate le ore concesse, il concessionario potrà richiedere al Comune la prenotazione di altrettante ore in diverso periodo, salva la disponibilità degli impianti, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del vigente Regolamento.

CONCESSIONI TEMPORANEE E STRAORDINARIE

Per manifestazioni di breve durata e/o singoli eventi si applicano le specifiche disposizioni dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale.

Le relative richieste dovranno essere presentate con i termini e le modalità previsti dal medesimo articolo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'assegnazione e/o al rilascio delle concessioni nelle more delle verifiche tecniche relative alla sicurezza, agibilità e utilizzabilità della struttura.

L'eventuale esito negativo delle verifiche potrà comportare la mancata assegnazione, la sospensione o la revoca della concessione, nei casi previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

Il presente Avviso non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale a concedere l'utilizzo della struttura, essendo l'assegnazione subordinata alla disponibilità degli spazi, alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, all'esito delle verifiche tecniche e al rispetto delle disposizioni regolamentari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano integralmente le disposizioni del **“Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico”**, approvato con deliberazione della C.S. n. 132 del 26.11.2014, nonché la normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni sulle modalità di compilazione e presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi al competente ufficio comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Giuseppe Bornino

