



# COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

-----

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 – AREA AMMINISTRATIVA

**Visto** il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione del comune di Taurianova 2024-2026 approvato con la deliberazione n. 83 del 21.05.2024 e modificato con deliberazione di G.C. n. 109 del 04.07.2024 avente ad oggetto la modifica della Sezione 3 “organizzazione e capitale umano” – sotto-sezione 3.3 “del PIAO 2024-2026;

**Atteso** che con la predetta deliberazione è stata prevista la copertura di un posto nel profilo di n. 2 “Istruttori di Vigilanza”;

**Richiamata** la propria determinazione n. 1305 del 27.09.2024 di approvazione del presente avviso pubblico avente ad oggetto “Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, con profilo “istruttore di vigilanza” (ex cat. c) con riserva di n. 1 posto ai volontari delle forze armate ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3 e dell’art. 678, 9 del d.lgs. n. 66/2010. Approvazione bando di concorso”;

**Evidenziato** che la procedura è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che è stata attivata dal Comune di Taurianova tramite la comunicazione Prot. n. 18330/2024;

**Vista** la nota del Sindaco, prot. N. 19076 del 01.08.2024 con la quale, al Responsabile dell’Area Amministrativa, sono state fornite linee di indirizzo per l’attivazione della procedura di reclutamento in parola mediante indizione di concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori di Vigilanza a tempo indeterminato e pieno da destinare all’Area Vigilanza;

### **Visti:**

- l’art.97, comma 3, della Costituzione ai sensi del quale: “Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- il D. Lgs. n.267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l’art. 35 rubricato “reclutamento del personale”;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con

deliberazione della Commissione straordinaria n. 134 del 05.11.2009 e s.m.;

**Richiamato** l'art. 12 del predetto Regolamento che così dispone: *"Il bando è approvato con determinazione del Responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale sulla base dei criteri fissati per i vari sistemi e forme di reclutamento dal presente regolamento, dalla deliberazione di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale e delle ulteriori deliberazioni d'indirizzo, nonché dalla restante normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in vigore in materia di reclutamento nel pubblico impiego in quanto compatibile"*;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.;

**Ritenuto necessario** in esecuzione della richiamata deliberazione n.89/2023 e della citata nota di indirizzo, procedere all'indizione della procedura in parola mediante l'approvazione di apposito bando di concorso pubblico;

**Precisato** che la procedura in parola è disciplinata, oltreché dalle norme vigenti, dal Regolamento Comunale "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" (nel prosieguo denominato brevemente "Regolamento concorsi"), per quanto tuttora applicabile, nonché dalle norme di cui al presente bando;

**Preso atto** che per la partecipazione ad un bando di concorso, l'art. 13 del ripetuto Regolamento prevede il pagamento da parte dei candidati di una tassa di concorso dell'importo di € 30,00;

## RENDE NOTO

**Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttori di Vigilanza con riserva di n. 1 posto ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, 9 del D.Lgs. n. 66/2010.**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e condizioni ivi contenute e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Il presente bando rispetta il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e il D.Lgs. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

### 1. RISERVE E PRECEDENZE

Con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D. Lgs. n. 66/2010. Il suddetto titolo di riserva deve essere posseduto al termine di scadenza per la presentazione della domanda. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,60% a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. n.40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Istruttore di Vigilanza" è la seguente:

| n. dip. Istruttori – di Vigilanza | Di cui genere maschile | % genere maschile | Di cui genere femminile | % genere femminile |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|
| 8                                 | 7                      | 87,5%             | 1                       | 12,5%              |

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere femminile.

## 2. Contenuti generali del profilo - competenze e abilità richieste

Il profilo professionale richiesto è quello di **Agente di Polizia Locale - Istruttore di vigilanza**, Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area competente.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile di Area di assegnazione dei vincitori con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022 e dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Ai candidati vincitori, e agli eventuali idonei assunti, sarà attribuito il trattamento economico fondamentale previsto per l'area "Istruttori" dal CCNL 2019/2021 e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione collettiva integrativa del Comune di Taurianova.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

## 2. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generici:

**a)** età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

**b)** cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**c)** godere dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare al concorso salvo che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174 e siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

**d)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa né interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

**e)** non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

**f)** non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

**g)** aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;

**h)** non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 230/1998), per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

**i)** essere in condizioni d'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio;

**j)** non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;

**k)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

**l)** essere in possesso della patente di guida B);

**m)** conoscenza della lingua inglese;

**n)** essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento della procedura, a idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3. Domanda di ammissione. Termine e modalità di presentazione**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «inPA».

L'amministrazione considererà ammissibili solo le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata **esclusivamente** per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>) **entro e non oltre 30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Piattaforma "inPA", Portale unico di reclutamento; si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre i termini di scadenza appena descritti.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

**La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.**

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale del reclutamento INPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà specificare:

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'eventuale occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive previste nel presente avviso con apposita documentazione attestante la condizione di handicap.

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014, c. 3, D.Lgs. n. 66/2010, nella domanda il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più delle categorie di seguito elencate:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
- ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti o a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

**4. Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati dovranno allegare alla domanda la copia digitale, meglio in formato .pdf, di:

1. ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 30,00. A tal fine, si precisa che il pagamento dovrà essere disposto tramite PagoPA nella sezione dedicata presente nel portale internet del Comune di Taurianova. Istruzioni:

- accedere al sito del Comune di Taurianova ([comune.taurianova.rc.it/it](http://comune.taurianova.rc.it/it));
- dalla home page, alla voce "accedi" cliccare alla voce "piattaforma abilitanti AGID-SPID PAGO PA";
- proseguire cliccando alla voce "scegli operazione" - "effettua pagamento spontaneo";
- cliccare alla voce "Ragioneria - diritti vari" - "paga avviso pagoPA";
- proseguire compilando i dati anagrafici ed inserire come causale "tassa concorso n.2 istruttori di vigilanza" e procedere con il pagamento.

Eventuale documentazione:

2. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al concorso;

3. in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.38 del Dlgs 165/2001 e la relativa copia della ricevuta di spedizione o sua autocertificazione;

4. nel caso di candidati appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 nonché dalla legge n. 68/1999, che necessitino di ausili o tempi aggiuntivi, eventuale certificazione medica che dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;

5. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile o necessario presentare.

Si suggerisce di caricare gli eventuali allegati preferibilmente in formato PDF.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i candidati dei quali non sia stata disposta la non ammissibilità, che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi alla prova selettiva scritta. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando sono effettuate, a ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – con valore di notifica.

## 5. Nomina commissione

Decorso il termine di presentazione delle domande, viene nominata la Commissione per come disposto dall'art. 23 del Regolamento comunale "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n.134/2009 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 28 *"Il responsabile del procedimento istruisce ciascuna istanza trasmessa entro il termine prescritto con una scheda di controllo delle dichiarazioni e documentazioni presentate e della corrispondenza delle stesse e dei requisiti con esse dichiarati e documentati con quanto prescritto dal bando. La scheda si conclude con la proposta di ammissione, ammissione con riserva o esclusione dalla procedura selettiva ed è trasmessa al Responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale per l'approvazione e la formazione di un elenco:*

*a) dei candidati ammessi in via definitiva;*

*b) dei candidati ammessi con riserva la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione;*

*c) dei candidati esclusi. procede ad esaminare le domande e dispone la convocazione degli istanti per lo svolgimento del colloquio".*

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono essere nominati membri delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai sensi del DPR n.487/1994 per come da ultimo modificato con il DPR 82/2023, la commissione esaminatrice dovrà:

Prima dell'inizio delle prove concorsuali e considerato il numero dei concorrenti, stabilire, nel rispetto del termine di durata di cui al comma 4 (ovvero 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte), la programmazione delle fasi endo-procedimentali che dovrà essere rispettata anche dalle eventuali sottocommissioni.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di **almeno due candidati**.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

In ogni fase della procedura la commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.

Le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica o all'amministrazione o ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Successivamente all'espletamento delle prove orali, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale.

## **6. Prova preselettiva**

Qualora i candidati ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 100 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alle successive prove d'esame.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), potranno sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale nei termini di cui al decreto ministeriale 9.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime, purché abbiano presentato apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione;

La prova di preselezione sarà costituita da una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti le materia previste per le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

In esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alla successiva prova scritta coloro che avranno ottenuto i migliori punteggi, classificandosi nei primi 50 posti (oltre agli eventuali pari merito). Sarà esclusivamente cura di candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi e nell'elenco di coloro che saranno ammessi a sostenere le prove di esame della selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro, nel caso di svolgimento della prova selettiva orale in presenza. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

## **7. Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di esame**

Gli esami concorsuali – che vertono sulle materie sotto indicate – sono costituiti da una prova scritta ed una prova orale/colloquio.

Alla prova orale/colloquio accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. A tal fine, la commissione d'esame provvederà alla correzione degli elaborati della prova scritta prima della prova orale provvedendo a redigere apposita graduatoria di merito e di ammissione/non ammissione dei candidati all'eventuale prova orale.

L'eventuale prova orale/colloquio s'intenderà, parimenti, superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

In particolare, **la prova scritta** avrà contenuto teorico-dottrinale e potrà consistere nell'elaborazione di una traccia, di un tema, oppure di una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni e/o quiz attinenti alla professione del relativo profilo in risposta ad alcuni quesiti sulle materie attinenti al profilo professionale di seguito riportate:

- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto e procedura civile con particolare riferimento agli atti di notifica;
- nozioni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (legge 65/1986);
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- nozioni di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative (l. 689 del 24.11.1981 e s.m.);
- legislazione in materia di circolazione stradale: codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, ambiente e commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- regolamento comunale di Polizia municipale;
- legislazione in materia di tutela della privacy e dei dati personali;
- legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- nozione sui diritti, doveri, responsabilità e norme di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al personale di Polizia municipale;
- conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti all'attività propria del profilo professionale oggetto del concorso;
- conoscenza della lingua inglese.

**La prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie elencate nel precedente comma. Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare la prova scritta con punteggio non inferiore a ventuno/30.

La prova orale è pubblica. Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, posta elettronica e posta elettronica certificata, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

**Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

## **8. Diario di esami.**

Le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame e ai relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno rese mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Taurianova.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni e negli orari sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni.

Il calendario delle date delle prove sarà comunicato ai candidati interessati, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente con le modalità sopra indicate, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

## **9. Titoli di preferenza**

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.



**I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.**

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

## **10. Criteri e valutazione dei titoli**

La Commissione, in osservanza dei criteri di massima dettati dall'art. 21 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, ai attiene ai seguenti principi:

**A) Titoli di servizio:** sono quelli che attestano il servizio prestato e la sua durata. **MAX PUNTI 11.**

Sono valutabili:

a) i servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Ad essi sono equiparati i servizi prestati in aziende speciali, istituzioni o società per azioni a partecipazione locale o a responsabilità limitata di cui agli artt. 113 e 113 bis del TUEL. **Punti 1 per ogni periodo.**

b) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati nella Pubblica amministrazione, effettuati i dovuti raffronti con criteri analogici. **Punti 0,5 per ogni periodo.**

Per tutti i servizi di cui alle precedenti lettere a), b), viene preso in considerazione solo il periodo annuale, considerando come anno un intero periodo continuativo o cumulabile di 365 giorni o frazioni superiori a 6 mesi, sommando i vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni.

Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

#### **B) Titoli di studio: MAX PUNTI 7.**

Vengono valutati:

a) interamente i titoli superiori a quello previsto per l'accesso dall'esterno che abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

1) Laurea triennale: **PUNTI 2;**

2) Laurea magistrale: **PUNTI 4** (non cumulabili con il punteggio di cui al punto 1);

3) Ulteriori titoli attinenti: **PUNTI 1.**

b) in misura ridotta i titoli superiori ma non attinenti: **PUNTI 0,5.**

#### **C) Titoli vari: MAX PUNTI 2.**

Rientrano in questa categoria:

a) i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, quali partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale: **PUNTI 0,5 A CORSO SE ATTINENTI, 0,25 NON ATTINENTI.**

b) abilitazioni, intese quelle all'esercizio di professioni regolamentate: **PUNTI 0,5 A CORSO SE ATTINENTI, 0,25 NON ATTINENTI.**

c) pubblicazioni: **PUNTI 0,25 A CORSO SE ATTINENTI, 0,1 NON ATTINENTI**

- devono essere edite a stampa;

- la valutazione delle pubblicazioni è riservata all'apprezzamento discrezionale della commissione che terrà conto:

1. della loro attinenza con le attività riferibili al posto messo a concorso;

2. della importanza della rivista in cui sono contenute;

3. della originalità del contenuto;

4. del grado di collaborazione con altri autori;

5. del fatto che contengano soltanto esposizioni statistiche, di dati o documentali ovvero che costituiscano monografie di valore interpretativo o di commento.

Il punteggio non può essere determinato in modo automatico, ma attribuito motivatamente mediante un'analisi basata sugli elementi suddetti. Non è valutabile un lavoro collettivo che non rechi l'indicazione dell'apporto di ogni singolo collaboratore.

I titoli di cui alla presente lett. C) sono valutabili interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso; sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.

#### **11. Individuazione del/la vincitore/trice del concorso**

Ai sensi dell'art. 70 del Regolamento comunale sui concorsi, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La votazione complessiva riportata nelle procedure selettive è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del voto della prova pratico applicativa e della votazione conseguita nell'eventuale prova orale. Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non verrà tenuto in considerazione.

Sarà dichiarato/a vincitore i candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi sopra citate che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio complessivo. La graduatoria finale, formata tenendo conto dell'eventuale diritto di riserva, precedenza o preferenza, sarà

approvata con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune.

**Si precisa che la compilazione del form per le parti relative al curriculum vitae, finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a valutazione.**

A norma dell'art. 15 del DPR n.487/1994 come da ultimo modificato con DPR 82/2023, la graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari area e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili anche ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D. L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, e al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione, fatta salva diversa previsione di legge ed in particolare delle indicazioni di cui alla circolare del Ministero del Lavoro del 11.04.2014 avente prot. 37/7175/MA008.A001.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008.

## **12. Adempimenti richiesti ai vincitori – assunzione in servizio**

La graduatoria degli idonei al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Taurianova. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Taurianova e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti ai vincitori, con PEC o mail con conferma di lettura. I vincitori dovranno far pervenire la documentazione al Comune di Taurianova, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza, termine che non può essere inferiore a trenta giorni e che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine i vincitori, sotto la sua responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria ovvero alla risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.

Qualora, senza giustificato motivo, i vincitori non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dall'impiego.

L'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008, necessaria per poter esercitare utilmente tutte le mansioni afferenti al profilo professionale oggetto di concorso. Avverso l'eventuale giudizio sfavorevole espresso dal medico l'interessato, può proporre ricorso, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del d.lgs. 81/2008.

Se i vincitori non si presentano o rifiutano di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se anche il giudizio dell'organo di vigilanza territorialmente competente è sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto di lavoro con il soggetto e si scorrerà la graduatoria.

Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Taurianova. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. I candidati assunti sono **soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022**. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **13 – Trattamento dei dati personali (informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali e Personale e saranno trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte dei soggetti designati e/o autorizzati al trattamento dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla procedura in oggetto e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro, nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi e alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Gli Uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità di partecipazione al presente avviso.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale dell'ente per finalità di pubblicità legale e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione.

Ai sensi della normativa sopra citata, i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Taurianova, con sede in Piazza Libertà n. 2.

Il Responsabile della Protezione Dati è Rete Entionline All Privacy - Avv. Nadia Corà - email: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).

### **14. Norme generali**

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, e del regolamento comunale vigente in materia con le modalità ivi previste. È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. I verbali della Commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono prenderne visione e ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione Comunale previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Copia del presente bando è scaricabile dal sito internet del Comune di Taurianova.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria, sede di Reggio Calabria, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

## **15 – Pubblicità ed informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento InPa – sezione *Avvisi di Mobilità*, all'Albo Pretorio *online* del Comune di Taurianova e sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.taurianova.rc.it/it>, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Bandi di concorso*".

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Zappone, Responsabile dell'Area Amministrativa al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0966618011 - pec: [area1@pec.comune.taurianova.it](mailto:area1@pec.comune.taurianova.it));
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: l'ufficio personale, con sede in Taurianova – Piazza Libertà n. 2, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Taurianova, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il Responsabile del Settore  
*Dott.ssa Eleonora Zappone*