

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI	
R.G.D. Numero	Data
417	08/04/2026
<i>Registro di Settore N. 105</i>	



COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA WELFARE AREA WELFARE

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DI LUNGO PERIODO DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, GIÀ DESTINATO A SCUOLA PRIMARIA, SITO IN CONTRADA "PEGARA".
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento, ex art. 5, c. 1 e 2, della legge n° 241/1990, è: <u>Dott. Giuseppe Bornino</u>	Il giorno mercoledì 08 aprile 2026,
--	-------------------------------------

Visti:

- lo Statuto del Comune di Taurianova, che disciplina le finalità istituzionali dell'Ente e i principi generali di organizzazione e funzionamento;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che definisce l'assetto organizzativo dell'Ente e le competenze dei responsabili di settore;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art. 107, commi da 1 a 6, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relativo alle competenze dei dirigenti in materia amministrativa, tecnica e finanziaria;
- l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), per quanto applicabile ai principi generali di trasparenza, imparzialità e concorrenza;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato

- il Regolamento Comunale per l'utilizzo dei beni immobili, dei locali e degli spazi di proprietà comunale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 130 del 26.11.2014.

Vista

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 dell'11 febbraio 2026, con la quale è stato conferito indirizzo al Settore 3° - Area Welfare di attivare procedure finalizzate alla valorizzazione e gestione dell'immobile in oggetto;
- la relazione tecnica e di consistenza dell'immobile redatta dal Settore 4° - Area Tecnica, acquisita con Protocollo n. 0006627/2026 del 17/03/2026.

Premesso che:

- Il Comune di Taurianova, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e in attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, persegue la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, al fine di assicurarne un utilizzo ottimale, sostenibile sotto il profilo economico e coerente con le finalità di interesse pubblico e collettivo;
- L'immobile comunale denominato Scuola Primaria sito in Contrada "Pegara", già destinato a uso scolastico, risulta attualmente non utilizzato per le originarie finalità istituzionali e, pertanto, suscettibile di interventi di rifunzionalizzazione e valorizzazione;
- L'Amministrazione comunale, in considerazione delle limitate risorse organizzative, strumentali e finanziarie disponibili, non è nelle condizioni di procedere a una gestione diretta ed efficiente del predetto immobile, rendendosi opportuno valutare forme alternative di gestione mediante il coinvolgimento di soggetti terzi qualificati;
- A tal fine, si ritiene necessario attivare una procedura preliminare di natura esplorativa, finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici e/o soggetti del terzo settore, potenzialmente interessati alla concessione in uso e gestione dell'immobile;
- La suddetta procedura ha carattere meramente conoscitivo e non vincolante per l'Amministrazione, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche soggettive in capo ai partecipanti, né determina obblighi negoziali o l'avvio di procedure comparative;

Considerato che:

- La valorizzazione e rifunzionalizzazione dell'immobile in oggetto è idonea a generare ricadute positive in termini di sviluppo socio-economico del territorio, nonché di ampliamento e miglioramento dei servizi resi alla collettività;
- Rientra tra gli obiettivi dell'Ente garantire la tutela, la conservazione e la piena funzionalità del proprio patrimonio immobiliare, evitando situazioni di degrado, sottoutilizzo o inutilizzo prolungato;
- La raccolta di manifestazioni di interesse costituisce fase propedeutica e strumentale alla successiva eventuale indizione di una procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e concorrenza;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.03.2026, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 10.03.2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 22/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e PEG 2026/2028;
- la deliberazione n. 75 del 10.06.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Taurianova per il triennio 2025/2027, modificato con deliberazioni G.C. n. 103 del 30.07.2025.

Visto:

- il D. Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008 in materia di rischi interferenziali;
- l'art. 29 del D. Lgs 36/2023;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

DETERMINA

Tutto quanto sopra premesso costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **Di approvare** l'Avviso pubblico esplorativo allegato alla presente determinazione (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale affidamento in concessione d'uso e gestione di lungo periodo di immobile di proprietà comunale, già destinato a Scuola Primaria, sito in Contrada "Pegara".
2. **Di autorizzare** la pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Taurianova per 30 (trenta) giorni consecutivi, e nelle ulteriori sezioni previste dalla normativa vigente, al fine di garantire la massima diffusione e partecipazione.
3. **Di dare atto** che la presente procedura ha carattere esclusivamente esplorativo, senza formazione di graduatorie o valutazioni comparative.
4. **Di precisare** che la presente procedura non comporta alcun impegno finanziario per l'Ente e non determina diritti o aspettative in capo ai partecipanti.
5. **Di individuare** il Responsabile del Settore 3° - Area Welfare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990, per la gestione e l'acquisizione delle manifestazioni di interesse.
6. **Di riservarsi** la facoltà di sospendere, revocare o modificare il presente procedimento, o di non dare seguito a eventuali successive procedure, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese o diritti di alcun tipo.
7. **Di prevedere**, per l'eventuale successiva fase di affidamento, l'applicazione della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante dichiarazione da comunicarsi all'altra parte, qualora nei confronti dell'imprenditore, dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con

funzioni rilevanti ai fini dell'affidamento, della stipula o dell'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare ovvero sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis c.p.

8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente (D. Lgs. n. 33/2013).
11. **Di trasmettere** il presente atto agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti e all'Ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

Il Funzionario Responsabile dell'Area
GIUSEPPE BORNINO / ArubaPEC S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente,
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.*