

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI	
R.G.D. Numero	Data
705	17/06/2026
<i>Registro di Settore N. 184</i>	



# COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

-----

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA WELFARE AREA WELFARE

<b>OGGETTO:</b>	<b>ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PER I VOLONTARI DA AVVIARE AL SERVIZIO NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2026/2027 - APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE</b>
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento,  
ex art. 5, c. 1 e 2, della legge n°  
241/1990, è:  
  
**Dott. Giuseppe Bornino**

Il giorno mercoledì 17 giugno 2026,

**Visto** il Decreto n. 668/2019, del 13.11.2019 Iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale del Comune di Cittanova (RC);

**Considerato** che il Comune di Taurianova (RC) risulta accreditato al servizio civile universale come ente di accoglienza del Comune di Cittanova, cod. SU00149A00;

**Visto** il contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale tra l'Ente capofila e l'ente di accoglienza;

**Rilevato** che l'ente capofila comune di Cittanova e l'ente di accoglienza Comune di Taurianova si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

**Visto** il Bando per la selezione di 65.964 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero;

**Considerato** che tra i Progetti presentati dagli enti iscritti all'Albo della Regione Calabria risulta finanziato il seguente progetto del Comune di Taurianova:

<b>COMUNE DI TAURIANOVA</b>			
<b>PROGETTO</b>	<b>Bullismo 2025: prevenire, contrastare, integrare</b>		
<b>Comune</b>	<b>Sede</b>	<b>N° volontari</b>	<b>di cui n° posti riservati a GMO</b>
<b>TAURIANOVA</b>	159810 – Municipio - Piazza Libertà 2 – 89029 Taurianova (RC)	6	2
	159811 - Biblioteca – Corso XX Settembre, 33 - 89029 Taurianova (RC)	6	2
	159816 - Municipio 2 - Piazza Libertà, 4 - 89029 Taurianova (RC)	6	2

**Vista** la documentazione trasmessa dal Comune di Cittanova con la richiesta di porre in essere azioni sinergiche e coordinate richieste dalla coprogettazione degli interventi, tra le quali la nomina della commissione incaricata dell'espletamento della selezione per i volontari da avviare al servizio nel progetto di Servizio Civile;

**Visto** il paragrafo "Modalità di selezione" dei progetti relativamente ai requisiti professionali dei selettori e di concerto con l'Ente capofila, che ha segnalato i selettori accreditati presso il Dipartimento, da affiancare, ove presenti, ai propri selettori interni;

**Considerata**, in aderenza alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari comunali in materia, la nomina quali Selettori e Segretario, i componenti la Commissione incaricata dell'espletamento della Selezione, nominati con determinazione dirigenziale nr. 601 del 18/05/2026 - Registro di Settore N. 159;

**Accertata** la propria competenza a prendere atto del Verbale della Commissione e ad adottare il formale atto di approvazione delle **graduatorie** che saranno trasmesse al Comune di Cittanova, quale Ente Capofila, per l'inoltro al Dipartimento per le politiche giovanili e servizio civile universale - *Ufficio per il servizio civile universale*;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.03.2026, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 10.03.2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 09/04/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione n. 75 del 10.06.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Taurianova per il triennio 2025/2027, modificato con deliberazioni G.C. n. 103 del 30.07.2025;

**Visto:**

- il D.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5.3.2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Verificata e Attestata** la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art 147-bis del

D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**Atteso che** in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023;  
**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente;  
**VISTO** lo Statuto dell'Ente;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

I motivi di cui in premessa sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di prendere atto** dei Verbali della Commissione specificato in premessa, con il quale si è provveduto all'espletamento della selezione e a definire gli esiti della procedura a seguito dei colloqui effettuati in data 04.06.2026;
2. **di approvare e pubblicare** le **graduatorie provvisorie** relative al progetto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di inoltrare** le graduatorie all'Ente Capofila di Cittanova nonché all'Ente Ministeriale per la successiva validazione;
4. **di dare atto** che i citati verbali allegati e gli atti relativi all'iter di selezione, contenenti dati sensibili dei candidati, per motivi di tutela della privacy, non vengono pubblicati all'albo on-line del Comune, ma sono conservati agli atti d'ufficio e disponibili per chiunque abbia interesse alla consultazione, nel rispetto e con le modalità previste dalla normativa vigente;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. **di trasmettere** il presente atto all'Ufficio di Segreteria Generale per l'inserimento nella raccolta generale;
9. **di trasmettere** tutti gli atti relativi alla selezione al Comune di Cittanova, quale Ente Capofila, per l'inoltro al Dipartimento per le politiche giovanili e servizio civile universale - *Ufficio per il servizio civile universale*.

Il Funzionario Responsabile dell'Area  
GIUSEPPE BORNINO / ArubaPEC S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente,  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.*