

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI	
R.G.D. Numero	Data
1685	18/12/2025
<i>Registro di Settore N. 640</i>	



COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA WELFARE AREA WELFARE

OGGETTO:	OGGETTO: LEGGE 448/98 ART. 27 - FORNITURA LIBRI DI TESTO - ANNO SCOLASTICO 2025/2026. APPROVAZIONE BOZZA AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA.
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento, ex art. 5, c. 1 e 2, della legge n° 241/1990, è: <u>Saverio N. Latella</u>	Il giorno giovedì 18 dicembre 2025,
---	-------------------------------------

Visti:

- l'art. 27 della Legge 448/98 relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni delle famiglie meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- il DPCM n. 320 del 05.09.1999, come modificato e integrato dal successivo DPCM n.211/2006, recante disposizioni di attuazione dell'art.27 della Legge 448/98;
- la legge 13 luglio 2015 n.107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- il Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 63 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n.107";
- il Decreto Dipartimentale del Ministero dell'Istruzione concernente la ripartizione tra le Regioni ed il trasferimento dei finanziamenti per l'anno 2024 (anno scolastico 2024/2025) per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo di cui alla legge sopracitata;
- il Decreto Dirigenziale del dipartimento istruzione, formazione e pari opportunità settore05-istruzione e diritto allo studio "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N° 9699 del 08/07/2024, avente ad

oggetto ATTUAZIONE L. 448/98 - FORNITURA LIBRI DI TESTO A.S.2024/2025- APPROVAZIONE PIANO DI RIPARTO IN FAVORE DEI COMUNI;

Considerato che i suddetti riferimenti normativi disciplinano le funzioni dei Comuni a cui spetta attribuire ed erogare il beneficio in oggetto previa individuazione dei beneficiari e valutazione della situazione economica dei richiedenti, dopo aver determinato i criteri generali di assegnazione;

Vista la nota del suddetto Dipartimento Regionale PROT. N. 792173 del 22/10/2025, trasmessa con prot. del 24.11.2022 e acquisita agli atti con Protocollo N.0026715/2022 del 24/11/2022 che specifica quanto segue:

I fondi assegnati al Comune in indirizzo, ammontanti ad **€ 148.636,36** così suddivisi:

- a) **€ 90.938,16** per la fornitura libri di testo in favore degli alunni che adempiono all'obbligo scolastico delle scuole secondarie di I grado (scuole medie);
- b) **€ 30.927,17** per la fornitura libri di testo in favore degli alunni che adempiono all'obbligo scolastico della scuola secondaria di II grado (*I e II classe scuola secondaria superiore*);
- c) **€ 26.771,03** per la fornitura libri di testo in favore degli alunni che adempiono alla scuola secondaria di II grado (*III - IV e V classe scuola secondaria superiore*). Per questi ultimi si ravvisa l'opportunità che la fornitura avvenga anche in forma di comodato - buoni libro o rimborso totale o parziale della spesa sostenuta - per favorire, in tal modo, una maggiore estensione dei beneficiari.

Preso atto che è necessario definire criteri di assegnazione che tengano conto di oggettivi parametri di equità, conformemente ai principi ispiratori delle disposizioni normative in considerazione, considerato l'elevato numero dei richiedenti per come già verificato negli anni scolastici precedenti;

Ritenuto opportuno e necessario definire le modalità ed i criteri per l'assegnazione del beneficio di che trattasi assumendo altresì gli indirizzi e le determinazioni da osservare negli adempimenti gestionali;

Vista la Delibera di G. C. n. 185/2025 con la quale si definiscono le modalità ed i criteri per l'assegnazione dei benefici di cui in oggetto, dando mandato al Responsabile del 3° Settore – Area Welfare, per l'adozione degli atti di gestione necessari e conseguenti l'adozione della stessa;

Preso atto che la suddetta Delibera di G.C. ha definito i criteri di assegnazione che tengono conto di oggettivi parametri di equità, conformemente ai principi ispiratori delle disposizioni normative in considerazione, considerato l'elevato numero dei richiedenti per come già verificato negli anni scolastici precedenti;

Tenuto conto che gli atti di gestione necessari e conseguenti la deliberazione sono così specificati:

- attivare con sollecitudine la collaborazione delle Istituzioni Scolastiche per la distribuzione e l'accoglimento delle richieste di fruizione del beneficio, fornendo la necessaria modulistica per la presentazione dell'istanza e le istruzioni relative alla documentazione a corredo;
- fissare al **31 Gennaio 2026** il termine tassativo entro il quale dovranno essere presentate le istanze alle Istituzioni Scolastiche da parte degli interessati e al **28 febbraio 2026** il termine improrogabile entro il quale le Istituzioni Scolastiche dovranno far pervenire gli elenchi delle istanze presentate allegate ai medesimi, stabilendo inoltre che le istanze pervenute oltre i suddetti termini agli Enti interessati non saranno prese in considerazione ed eventuali ritardi all'invio al Comune saranno da addebitarsi, sotto il profilo della responsabilità, esclusivamente all'Istituzione Scolastica inadempiente;
- procedere con rapidità all'istruttoria, alla definizione delle graduatorie dei beneficiari e dai provvedimenti di concessione e liquidazione del beneficio dopo aver introitato i fondi che saranno accreditati direttamente dal Ministero dell'Interno all'Ente comunale e delle economie pregresse;
- utilizzare, per ogni fattispecie, il relativo fondo assegnato;
- differenziare il beneficio, tenendo in considerazione gli scontrini e le fatture indicate alle istanze per l'acquisto complessivo dei libri di testo, formalmente adottati e attribuire a ciascun richiedente, beneficiario dello stesso anno di iscrizione, una somma rapportata a criteri proporzionali al reddito ISEE in corso di validità;
- determinare le fasce reddituali ISEE ed il corrispondente beneficio nel modo seguente, che verranno applicate solo se il numero dei richiedenti eccede le risorse disponibili:

Individuazione della percentuale per fascia di reddito

Fascia di reddito	Percentuale beneficio
Fino a € 7.500,00	100%
da € 7.500,01 a € 9.066,00	75%
Da € 9.066,01 a € 10.632,94	50%

Eventuale riduzione proporzionale della percentuale

Nell'ipotesi di incapienza di ogni rispettivo fondo, le percentuali dovranno essere progressivamente ridotte, fino al raggiungimento della copertura finanziaria, ad iniziare dalla fascia 3, fino ad un massimo di 10 punti percentuali per ogni fascia, procedendo ad eventuale ulteriore riduzione, sempre nello stesso ordine e con le stesse modalità, ove necessario.

Vista la bozza di Avviso Pubblico e il modello di domanda allegato al presente atto determinativo che ne costituiscono parte integrale e sostanziale;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21.03.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21.03.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 02.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione n. 75 del 10.06.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Taurianova per il triennio 2025/2027, modificato con deliberazioni G.C. n. 103 del 30.07.2025;

Visto:

- il D.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5.3.2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Verificata e Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Atteso che in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di approvare** la bozza di Avviso Pubblico e il modello di domanda allegato al presente atto determinativo che ne costituiscono parte integrale e sostanziale;

2. **di pubblicare** successivamente il suddetto Avviso attivando con sollecitudine la collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la distribuzione e l'accoglimento delle richieste di fruizione del beneficio, fornendo la necessaria modulistica per la presentazione dell'istanza e le istruzioni relative alla documentazione a corredo;
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
4. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. **di trasmettere** il presente atto all'Ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

Il Funzionario Responsabile dell'Area
LATELLA SAVERIO NICOLA / Namirial
S.p.A./02046570426
*Atto firmato Digitalmente,
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.*